

Excel Kurs: Diagramme - Geschäftszahlen visualisieren (8 Einheiten)

Das Visualisieren von nüchternen Zahlen ist eine wesentliche Aufgabe im Berichtswesen. In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit aussagekräftigen Diagrammen und Techniken zur Visualisierung in Excel kennen.

- ☑ ... **Unterschiedliche Diagrammtypen und Excel Spezialdiagramme**
- ☑ ... **Trends, Vergleiche und Abweichungen grafisch darstellen**
- ☑ ... **Beziehungen zwischen Daten visualisieren**

KURSZIELE:

Lernen Sie im Detail die aktuell verfügbaren klassischen Excel Diagramme sowie Spezialvisualisierungen kennen und sicher anzuwenden.

KURSinHALTE:



- > Grundlagen der Diagrammgestaltung
 - > Der richtige Diagrammtyp und grundlegende Layoutmöglichkeiten
 - > Säulen-, Linien- und Kreisdiagramme professionell erstellen – Diagrammerstellung mit und ohne Assistenten
 - > Die Funktionen “Schnellanalyse” und “Empfohlene Diagramme”
 - > Aufbereitung der Quelldaten
 - > Diagramme professionell von Excel nach Word bzw. PowerPoint übertragen
- > Unterschiedliche Excel Diagrammtypen sowie Spezialvisualisierungen
 - > Dynamische Diagramme aus einer Tabelle erstellen
 - > Forecasting - mit wenigen Klicks eine professionelle Prognose erstellen
 - > Verbunddiagramm – 2 unterschiedliche Diagramme kombinieren
 - > Flächenkartogramm - geografische Daten visualisieren
 - > Wasserfalldiagramm mit mehreren Topwerten
 - > Treemap- sowie Sunburst-Diagramm
 - > Blasen- bzw. Portfoliodiagramm - 3 Dimensionen in einem Diagramm darstellen
 - > Grafiken und Logos in Diagramme integrieren
 - > Balken aus Kreis-Diagramm erstellen
 - > GuV Rechnung mit Datenbalken gekonnt visualisieren
 - > “Excel-Kamera” für dynamische Diagramminhalte
 - > Daten mit Sparklines (Minidiagrammen in Zellen) grafisch darstellen
- > Viele praktische Tipps und Tricks



ZIELGRUPPE:

Alle Personen, die regelmäßig Daten visuell aufbereiten, um klare Informationen zu kommunizieren. Im Kurs finden Sie Gelegenheit, sich intensiv mit dem Themenbereich „grafische Darstellung“ von Zahlen in Excel zu beschäftigen.

VORAUSSETZUNG:

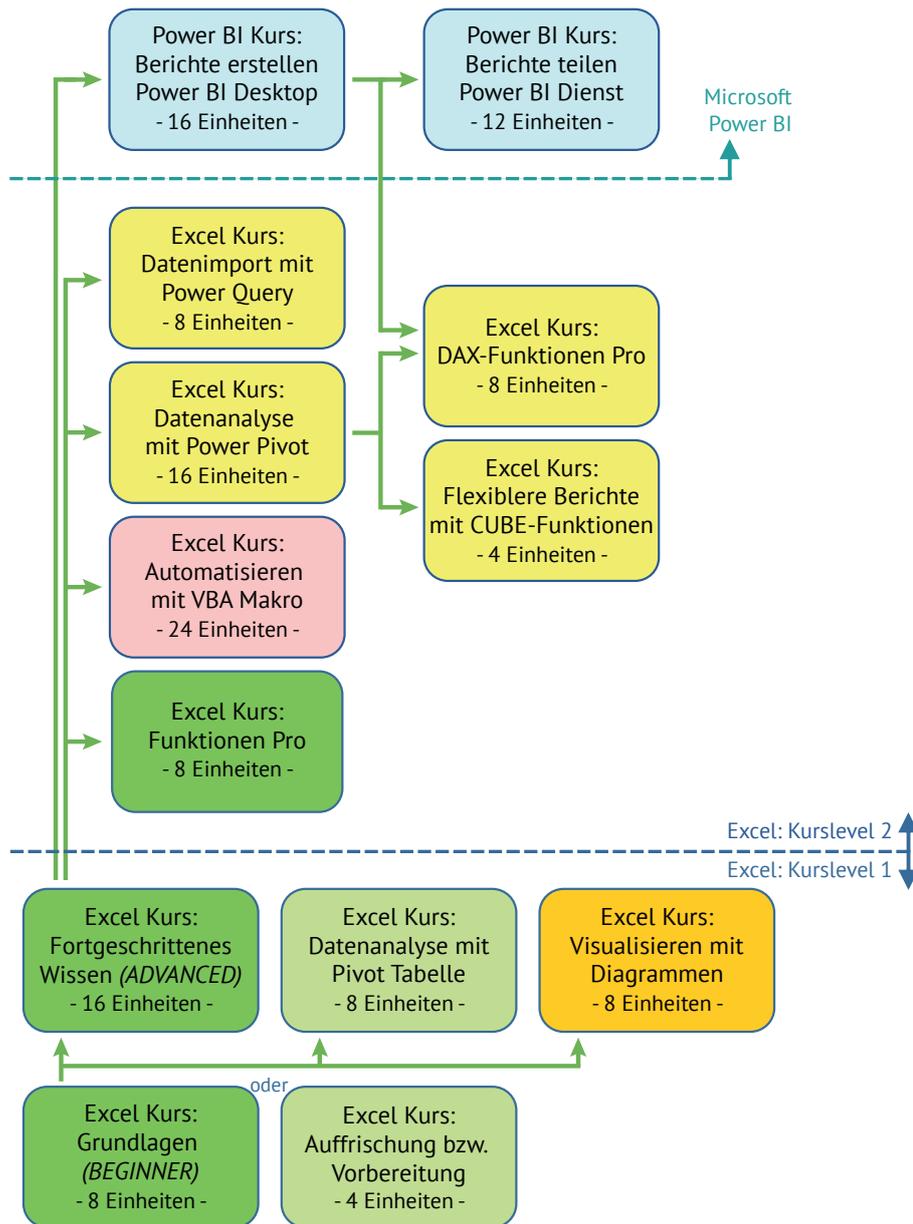
Dieser Kurs baut auf unserem Excel Kurs: Advanced - Fortgeschrittenes Wissen bzw. gleichwertigem Wissen auf.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen



Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Excel Kurslevel 1 = Grundlagen und fortgeschrittenes Wissen für die tägliche Arbeit mit Excel
 Excel Kurslevel 2 = Profwissen für Spezialbereiche mit Excel wie z.B. Automatisierung, Berichtswesen und komplexe Analysen & Kalkulationen
 Power BI = Eigenständige Softwarelandschaft von Microsoft zur Datenanalyse und Reporting
 1 Einheit = 50 Minuten

Gruppentraining für Ihr Team:

Diesen Kurs können wir für Ihr Team auch als internes Gruppentraining abhalten.
Bauen Sie zielsicher Excel Praxiswissen für Ihr Team auf!

Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich:

 +43 (0) 1 37 09 134
 office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

Deutschland:

 +49 (0) 896 282 97 02
 office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



Stand: 12.12.2023