

Kurslevel 3: **MS Excel - Spezialkurs „Controlling“ (2 Kurstage | 16 Einheiten)**

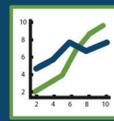
Zwar verfügen die meisten Unternehmen heute über moderne ERP-Systeme und komplexe Planungswerkzeuge, dennoch werden sehr viele Berechnungen, Ad-hoc Berichte und Kalkulationen mit Excel gelöst. Entsprechend hoch sind die Anforderungen an die BenutzerInnen von MS Excel.

- ✓ ... Daten mittels Abfragen/Query professionell nach Excel importieren
 - ✓ ... „Advanced“ Funktionen und Techniken für dynamische Berichte
 - ✓ ... CUBE Funktionen, Abfragen/Query, viele Tipps und Tricks

In diesem Kurs lernen Sie Daten aus unterschiedlichen Quellen (z.B. ERP Systemen, CSV Dateien, Online, ...) mittels Query/Abfragen nach Excel zu importieren und mit anderen Daten zu verknüpfen. Ebenso vermitteln wir Ihnen, wie Sie mehrere Listen zu einer Tabelle konsolidieren oder wie Sie sehr große Datenmengen (mehrere Millionen Zeilen) nach Excel laden und auswerten können.

Die Aufbereitung Ihrer Geschäftszahlen (Berichtswesen) erfolgt mittels „herkömmlichen“ Pivot Tabellen und CUBE-Funktionen. Mithilfe des „neuen“ Datenmodells in Excel und den CUBE-Funktionen sind Sie in der Lage dynamische Berichte frei zu gestalten, OHNE an die Pivot Tabellenstruktur (Kreuztabelle) gebunden zu sein. Da CUBE Funktionen sowohl Datenschnitte als auch dynamische Zeitachsen integrieren können, sind Sie in der Lage sehr komplexe Datenmonitore oder dynamische Dashboards zu erstellen.

Zusätzlich vermitteln wir Ihnen praktische Profi Tipps, zum Beispiel wie Sie dynamische SVERWEISE erstellen (Spaltenindex automatisch ermitteln), mit dynamischen Tabellen arbeiten oder welche Ursachen zu „langsamen“ Excel Dateien führen.



KURSZIELE:

Dieser Kurs zielt darauf ab, Ihr bereits sehr umfangreiches MS Excel KnowHow für „Controllingaufgaben“ und im Berichtswesen weiter zu vertiefen. Sie lernen neue Werkzeuge kennen um externe Daten automatisch nach Excel zu importieren und noch aussagekräftigere Berichte zu erstellen.

- „ADVANCED“ Funktionen und Techniken: Formeln für den Zugriff auf das Datenmodell und zur Erstellung von dynamischen Dashboards oder Datenmonitoren
- Query/Abfragen: Daten professionell mit „Abfragen“ nach Excel importieren
- Mehrere Datensätze effizient (OHNE FORMELN) zusammenführen und konsolidieren
- Große Datensätze mit mehr als einer Millionen Zeilen nach Excel importieren
- Praktische Tipps und Tricks für MS Excel Profi AnwenderInnen

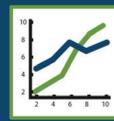
ZIELGRUPPE:

MS Excel „POWER USER“, die bereits sicher mit Pivot Tabellen, verschachtelten Funktionen, SVERWEIS und Diagrammen arbeiten können.

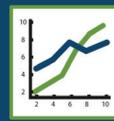
Im Unternehmen sind Sie für die Erstellung von komplexen Excel Berichten verantwortlich und wollen nun den Umgang mit MS Excel Abfragen („Abrufen und transformieren“ bzw. Power Query), CUBE Funktionen und dynamischen Berichten erlernen.

KURSYNHALTE:

- Nützliche „Advanced“ Funktionen für MS Excel Profi AnwenderInnen zum Erstellen von aussagekräftigen Berichten und umfangreichen Kalkulationen:
 - Arbeiten mit dynamischen Datenbereichen (Tabellen)
 - Erstellung von dynamischen Berichten und Dashboards mit CUBE Funktionen – Pivot Tabellen in Cube-Funktionen konvertieren
 - CUBE Funktionen für den Zugriff auf das Datenmodell: =CUBERWERT(), =CUBEELEMENT(), ...
 - Dynamischer SVRWEIS() ... Spaltenindex automatisch ermitteln
 - Funktionen in dynamischen Tabellen anwenden
 - Interaktives Dashboard mit dynamischen Filtern, Tabellen, Diagrammen mithilfe von Pivot Tabellen, Datenmodell und Cube-Funktionen erstellen
 - Grundlagen im Umgang mit Power Pivot (Datenmodell) und Basiswissen zur Erstellung von Measures
 - Tipps und Tricks um „langsame“ Excel Dateien zu optimieren



- Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, verknüpfen und aufbereiten – dynamische Abfragen (Query) mit dem Funktionspaket „Abfragen und transformieren“ (PowerQuery) erstellen
 - Externe Daten in das Datenmodell importieren (z.B. Daten aus SAP, csv oder txt Dateien, Daten aus dem Web, ...) und mit lokalen Daten verknüpfen
 - Daten aus ODATA Feed oder aus dem Internet laden (z.B. Wechselkurse, Statistik Austria usw.)
 - Mehrere Datensätze zu EINEM Datensatz „anfügen“ (z.B. einzelne Umsatzlisten von Jänner, Februar, März, ... zu einer Liste zusammenführen und konsolidieren)
 - Daten beim Importieren für die Auswertung anpassen (z.B. Produktcodes in einzelne Bestandteile zerteilen oder aus mehreren Spalten zusammenführen, Spalten entfernen oder neue Spalten mit Berechnungen hinzufügen)
 - Mehrere Datensätze zu einem Datensatz zusammenführen (2 oder mehrere Listen anhand von Schlüsselkriterien wie mit einem SVERWEIS zusammenführen)
 - Große Datensätze (mehr als eine Million Zeilen) mittels Abfragen in das Datenmodell laden und auswerten
 - Kreuztabellen rasch und effizient „entpivotisieren“ und weiterverarbeiten
 - Große Anzahl an Dateien aus einem vorab definierten Ordner automatisch zusammenführen und die Daten als Tabelle bereitstellen
- Das gesamte Wissen bzw. alle Übungen basieren auf praxisnahen Beispielen aus dem betriebswirtschaftlichen Umfeld
- Viele praktische Tipps und Tricks



TEILNEHMERANZAHL:

Kleingruppe - max. 8 TeilnehmerInnen für optimalen Lernerfolg.

VORAUSSETZUNG:

Sie arbeiten regelmäßig mit MS Excel und der Umgang mit den Standardfunktionen (WENN oder SVERWEIS) sowie mit Pivot Tabellen und einfachen Diagrammen ist für Sie selbstverständlich. Der Kursinhalt ist aufbauend auf den Kurs „MS Excel „Advanced“ – Fortgeschrittenes Wissen“ bzw. gleichwertiges Wissen.

Welcher Kurs wird häufig gemeinsam gebucht:

Der Kurs „Power Pivot – Teil 1“ (Level 3) ist die ideale Ergänzung zu diesem Kurs. Mit diesem 2-tägigen Seminar sind Sie in der Lage basierend auf mehreren Tabellen einen Datenwürfel zu erstellen und umfangreiche Berechnungen mittels „Measures“ (Berechneten Felder) auszuführen. Die beiden Kurse „MS Excel – Spezialkurs Controlling“ sowie „Power Pivot – Teil 1“ bauen nicht aufeinander auf und können unabhängig voneinander gebucht werden.

KURSORT IN BAYERN:

WE Tagungszentrum München (Seminarhotel)

Schwanthalerstraße 36

80336 München

5 Minuten von „München Hauptbahnhof“



DURCHFÜHRUNGSGARANTIE:

Unsere Seminare buchen Sie mit DURCHFÜHRUNGSGARANTIE!

Jeder Kurs findet statt! Dadurch erhalten Sie 100% Planungssicherheit.

Stand: 01.12.2018