

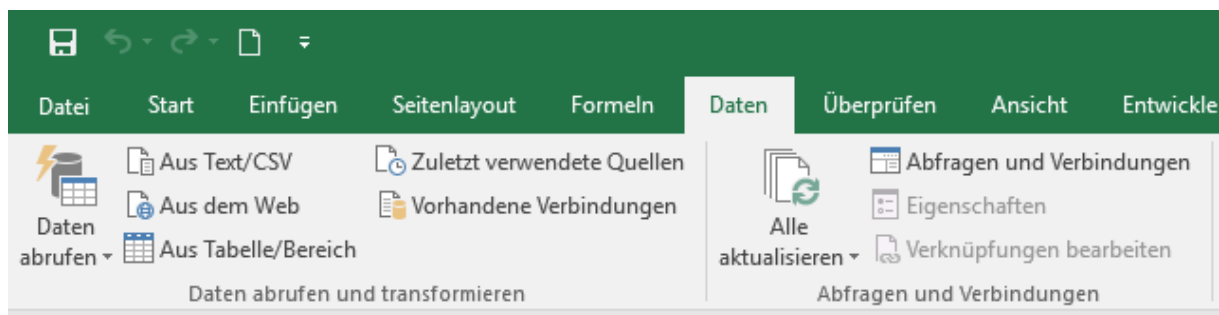
MS Excel – Spezialkurs „Query/Abfragen“ (1 Kurstag | 8 Einheiten)

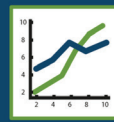
Das leistungsfähige Werkzeug „Daten abrufen und transformieren“ ist für MS Excel Profi AnwenderInnen gedacht, die Daten aus unterschiedlichen Quellen mittels Abfrage (Queries) nach Excel importieren und konsolidieren wollen. Es ist die Schnittstelle zu allen relevanten Datenquellen und Basis für leistungsfähige und vor allem „schnelle“ Berichte mit MS Excel. Langsame und kompliziert aufgebaute Excel Dateien können damit erfolgreich optimiert werden. Für Excel 2010, 2013 sowie 2016.

- ✓ ... **Daten professionell mittels Abfragen nach MS Excel importieren**
- ✓ ... **Datensätze modellieren + automatische Aktualisierungen**
- ✓ ... **Große Datensätze direkt verknüpfen – schnelle Excel Dateien**

KURSZIELE:

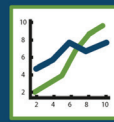
Nach Absolvierung dieses Seminars sind Sie mit der Werkzeugsammlung „Daten abrufen und transformiere“ (basierend auf der Power Query Technology) vertraut und können es direkt in Ihrer beruflichen Praxis einsetzen. Sie lernen Daten aus verschiedenen Quellen zu importieren und miteinander zu verknüpfen (modellieren). Mit Ihren zusammengeführten Daten sind Sie in der Lage, leistungsfähige Berichte in Excel zu erstellen die jederzeit aktualisiert und erweitert werden können. Sie erstellen Ihre individuellen Abfragen, OHNE eine einzige Zeile SQL Code selbst schreiben zu müssen.





KURSinHALTE:

- Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren, verknüpfen und aufbereiten – dynamische Abfragen (Query) mit dem Funktionspaket „**Daten abrufen und transformieren**“ (früher **Power Query**) erstellen
 - Externe Daten in das Datenmodell importieren (z.B. Daten aus SAP, csv oder txt Dateien, Daten aus dem Web, ...) und mit lokalen Daten verknüpfen
 - Daten aus ODATA Feed oder aus dem Internet laden (z.B. Wechselkurse, Statistik Austria usw.)
 - Mehrere Datensätze zu EINEM Datensatz „anfügen“ (z.B. einzelne Umsatzlisten von Jänner, Februar, März, ... zu einer Liste zusammenführen und konsolidieren)
 - Daten beim Importieren für die Auswertung anpassen (z.B. Produktcodes in einzelne Bestandteile zerteilen oder aus mehreren Spalten zusammenführen, Spalten entfernen oder neue Spalten mit Berechnungen hinzufügen)
 - Mehrere Datensätze zu einem Datensatz zusammenführen (2 oder mehrere Listen anhand von Schlüsselkriterien wie mit einem SVERWEIS zusammenführen)
 - Große Datensätze (> 1,05 Mio. Zeilen) mittels Abfragen in das Datenmodell laden und auswerten
 - Kreuztabellen rasch und effizient „entpivotisieren“ und weiterverarbeiten
 - Große Anzahl an Dateien aus einem vorab definierten Ordner automatisch zusammenführen und die Daten als Tabelle bereitstellen
 - Excel direkt mit einer Datenquelle verknüpfen und OHNE Import mit Pivot Tabellen auswerten
- Das gesamte Wissen bzw. alle Übungen basieren auf praxisnahen Beispielen aus dem betriebswirtschaftlichen Umfeld
- Individuelle Fragestellungen der TeilnehmerInnen
- Viele praktische Tipps und Tricks



ZIELGRUPPE:

Mitarbeiter der Bereiche Finanz-, Rechnungswesen und Controlling sowie alle, die professionelle MS Excel Ad-Hoc Berichte und Auswertungen erstellen wollen.
MitarbeiterInnen von Unternehmensberatungen, Wirtschaftstreuhandkanzleien, Datenanalysten sowie jede(r), der/die MS Excel wie ein Profi beherrschen möchte.

TEILNEHMER(INNEN)ANZAHL:

Kleingruppe - max. 8 TeilnehmerInnen für optimalen Lernerfolg.

VORAUSSETZUNG:

Sie sind bereits ein/e sehr gute/r MS Excel AnwenderIn. Der Umgang mit den Standardfunktionen (z.B. WENN, TEILERGEBNIS oder SVERWEIS), Pivot Tabellen und einfachen Diagrammen ist für Sie selbstverständlich. Der Kursinhalt ist aufbauend auf den Kurs „MS Excel – Kurs für Fortgeschrittene“ bzw. gleichwertiges Wissen.

KURSORT IN BAYERN:

WE Tagungszentrum München (Seminarhotel)

Schwanthalerstraße 36

80336 München

(Hinweis: 4 Minuten von „München Hauptbahnhof“)

DURCHFÜHRUNGSGARANTIE:

Unsere Seminare buchen Sie mit DURCHFÜHRUNGSGARANTIE!

Jeder Kurs findet statt! Dadurch erhalten Sie 100% Planungssicherheit.



Stand: 01.11.2017