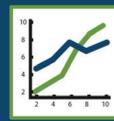
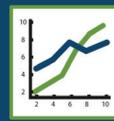


- Variablen, Konstanten und Datentypen
 - Haltepunkte setzen und Quickinfo
- Sprachelemente von VBA kennenlernen
 - Schleifen praxisgerecht programmieren
 - „For ... Next“-Schleife, „For Each ... Next“-Schleife,
 - „Do Until ... Loop“-Schleife, „Do Until ... While“-Schleife
 - Arbeiten mit Verzweigungen (IF Bedingung)
 - Übersichtlichere Form mit Select Case (> 3 Bedingungen)
- Zellenbearbeitung mit VBA
 - Bereiche und Zellen ansprechen
 - Bereiche und Zellen formatieren, benennen und mit Werten befüllen
- Zeilen und Spalten markieren, einfügen, filtern, löschen
 - Zeilen filtern – Autofilter aktivieren, deaktivieren
 - Letzte Zeile oder Spalte auffindig machen
 - Dynamische Datenbereiche ermitteln
- Tabellenblätter mit VBA richtig ansprechen
 - Tabellenblätter einfügen, markieren, benennen, löschen
 - Tabellenblätter ein- und ausblenden, aktivieren, schützen
 - Arbeitsblätter kopieren, verschieben, einfügen
- Umgang mit Dateien (Arbeitsmappen)
 - Dateien anlegen, öffnen, speichern, schließen, löschen
 - Dateien am PC lokalisieren und in Makro einbinden
- Mit Funktionen und Formeln arbeiten
 - Formeln und Standardfunktionen „richtig“ einsetzen
 - =Summe(), =Zählenwenn(), =Sverweis(), =Wennfehler()
 - Texte und Zahlen in Berechnungen integrieren
 - Bestehende Funktionen in Routinen integrieren
 - Eigene Funktionen erstellen und verfügbar machen
- Arbeiten mit Diagrammen
- Ereignisse festlegen, Aktionen und Benutzereingaben überwachen
 - Ereignisse auf Arbeitsmappenebene
 - Ereignisse auf Tabellenblattebene
 - Zeitsteuerung in Excel
 - Tastenkombinationen erstellen
- Große Datenmengen in VBA behandeln und auswerten
 - Daten importieren und auswerten



- Daten filtern und sortieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- In MS Excel eigene Oberflächen und Dialoge erstellen
 - Integrierte Dialoge und Meldungen
 - Userformen und Steuerelemente
 - Steuerelemente programmieren
- Outlook ansteuern mit Excel VBA Routinen
 - E-Mail automatisch anlegen, Anhang einfügen und versenden
- Programmierung von Fehler Routinen
- Umgang mit Fehlermeldungen
- Alle Übungen basieren auf praxisnahen Beispielen
 - E/A Rechnung mittels Formular erfassen
 - ABC Analyse einer bestehenden Kundenliste
 - Datenanalyse – Neue Datei erstellen, gefilterte Daten übertragen, abspeichern und im Anhang automatisch als E-Mail versenden
- Viele praktische Tipps und Tricks



ZIELGRUPPE:

Menschen, die VBA-Makros programmieren lernen möchten um eigene Programme zu entwickeln oder um bestehende VBA Makro Routinen „pflegen“ zu können.

Excel VBA Makro Kurs – professioneller Einstieg in die Welt von MS Excel Visual Basic für Application (VBA).

TEILNEHMER(INNEN)ANZAHL:

Max. 8 TeilnehmerInnen für optimalen Lernerfolg.

VORAUSSETZUNG:

Sie können bereits sehr gut mit Excel arbeiten.

KURSORT IN München:

WE Tagungszentrum München
Schwanthalerstraße 36
80336 München



4 Minuten von „München Hauptbahnhof“

DURCHFÜHRUNGSGARANTIE:

Unsere Seminare buchen Sie mit DURCHFÜHRUNGSGARANTIE!

Jeder Kurs findet statt! Dadurch erhalten Sie 100% Planungssicherheit.



Stand: 18.10.2017