

Microsoft® Excel Firmenkurse – Wir kommen zu Ihnen!

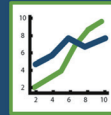
- ✓ ... Die Vorteile von Excel für Ihren Betrieb nützen
 - ✓ ... Mit MS Excel sicher und schnell arbeiten
 - ✓ ... Steigern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter

Die Vorteile für Sie:

- Optimale Kursplanung durch Bedarfsanalyse und persönliche Beratung im Vorfeld.
- Unsere MS Excel TrainerInnen sind praxiserprobte Excel Experten.
- Sie bestimmen den Termin, den Ort und die Zeit.
- Bestens organisierter Kursablauf.
- Wir kommen zu Ihnen! Somit entsteht kein zusätzlicher Reiseaufwand für Ihre MitarbeiterInnen.
- Auf Wunsch stellen wir noch benötigte IT-Infrastruktur (Laptops, Beamer usw.) zur Verfügung.
- Pauschalpreis für Gruppengrößen von bis zu 10 TeilnehmerInnen

Mögliche Kursgestaltung:

- Kursinhalt: Kursplanung nach Ihren Bedürfnissen
(siehe als Beispiel unsere häufig gebuchten Kurspakete auf unserer Webseite)
- Flexibler Zeitaufwand: nach Absprache
- Schulungsort: Standort des Auftraggebers - z.B. Besprechungsraum
- Reiseaufwand der Mitarbeiter: keine
- Bereitgestellte Technik: nach Absprache
- Anzahl der Kursteilnehmer: max. 10 TeilnehmerInnen
- Verfügbare MS Excel Versionen: 2007 / 2010 / 2013 / 2016
- Kosten: auf Anfrage - Top Preis-/Leistungsverhältnis



Häufig gewählte Kurspakete für Firmen:

Einen Überblick über unsere Kurspakete für Firmen entnehmen Sie bitte unserer Website!
<http://excel-kurs.bayern/excel-inhouse-schulung/>

Hinweis: Natürlich können Sie die Paketinhalte kombinieren wie Sie möchten! Oder wollen Sie Ihr eigenes Paket schnüren? Wir richten uns nach Ihren Bedürfnissen und beraten Sie gerne!

Lernunterlagen:

Alle KursteilnehmerInnen bekommen von uns zu jedem Kurs eine bzw. mehrere speziell auf Ihre Bedürfnisse zusammengestellte Übungsdatei(en).

So haben Ihre MitarbeiterInnen das Gelernte jederzeit griffbereit.

Unser MOTTO: Training für die PRAXIS

Sie surfen durch die Datei wie durch eine Webseite, so können Sie die Übungen so oft wiederholen, wie Sie möchten. Damit Sie auch noch Jahre später Ihr Wissen abrufen können.

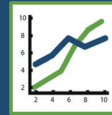
www.excel-kurs.at
Training für die Praxis

Wichtige Funktionsweisen + Diagramme

08.02.2011

Wichtige Funktionsweisen	Präsentationssichere Diagramme erstellen
Was-Wäre-Wenn-Analyse: Zielwertsuche	Diagramm I - Balken aus Kreis
Was-Wäre-Wenn-Analyse: Solver	Diagramm II - Portfolio Diagramm
Was-Wäre-Wenn-Analyse: Szenario Manager	Diagramm III - Aktien Kurs + Trend
Lokale und Globale Bereichsnamen	Diagramm IV - Verbunddiagramm
Konstanten als Bereichsnamen	Diagramm V - GANTT Diagramm
Arbeiten mit Entwicklertools: Drehfelder	Diagramm V - Benchmark Diagramm
Arbeiten mit Entwicklertools: Checkboxes	Grafikobjekte in Datenreihe
Versteckte Menuoption: Automatische Masken	
Rechnen mit Datum und Zeit	
Funktion Nettoarbeitstage	

Viel Erfolg mit MS Excel!



Sie haben Interesse?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

☎ +49 (0) 896 282 97 02

✉ office@excel-kurs.bayern

Stand: 10.01.2017